

Број:255-1/2017  
Дана:08.12.2017. године  
Кикинда

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ РАСВЕТЕ У  
УЧИОНИЦАМА И ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ, ЈН МВ 01/2017**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

<b>Датум објављивања</b>	<b>08.12.2017. године</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда</b>	<b>18.12.2017. године до 12:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>18.12.2017. године у 12:15 часова</b>

Кикинда, децембар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, бр. 249/2017 од 04.12.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.252-1/2017 од 04.12.2017. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ РАСВЕТЕ У УЧИОНИЦАМА И  
ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ, ЈН МВ 01/2017  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	3
3.	Техничка документација и планови	9
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5.	Критеријуми за доделу уговора	11
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	12
7.	Модел уговора	21
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
	Помоћни образац: Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	33
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	34
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	35
<b>укупан број страна</b>		<b>35</b>

**КОМИСИЈА:**

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Татјана Бјелановић, дипл.правник	Члан комисије
2.	Давор Чубрило, дипл.инг.електротехнике	Члан комисије
3.	Градимиr Филіповић, дипл.инг.електротехнике	Члан комисије

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Техничка школа
АДРЕСА:	Светосавска 55
Радно време:	7,00 до 15,00 часова
Матични број:	08114617
ПИБ:	100507914
Шифра делатности:	8532 Средње стручно образовање
ИНТЕРНЕТ страница:	<a href="http://www.tsk.edu.rs">www.tsk.edu.rs</a>
Контакт особа:	Контакт за преузимање конкурсне документације је Татјана Бјелановић, 0230/422-275 <a href="mailto:skola@tsk.edu.rs">skola@tsk.edu.rs</a> , а за све остале информације контакт особа је Давор Чубрило, 069/3201975

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке радова: Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали.

Назив и ознака из ОРН: Расветна опрема и електричне светиљке 31500000

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Инвестиционо одржавања расвете у учионицама и фискултурној сали подразумева следеће:

	Опис	Количина
<b>Радови и материјал за адаптацију осветљења у Техничкој школи</b>		
1.	Демонтажа постојећих светиљки у учионицама (7 учионица) и транспорт на место које одреди наручилац. Радови се изводе на висини 3,3 метра.	28 ком
2.	Демонтажа постојећих флуо светиљки (3x36W) у фискултурној сали. Демонтажа се врши изнад терена хале, чија је подлога паркет, на висини од приближно 8 м. Приликом замене користити опрему за рад којом се не сме оштетити паркет. Транспорт демонтираних светиљки на место које одреди наручилац (инвеститор).	56 ком
3.	Демонтажа постојећих светиљки флуо 2x18W, са плафона ходника испред фискултурне сале (3 м радна висина). Исте демонтирати и записнички предати Инвеститору у складишни простор који одреди Инвеститор.	6 ком

4.	Постављање ОГкутија типа ОБО Беттерманн ИП65 на местима демонтираних светилки у сали и учионисама. Све слободне крајеве каблова завршити у ОГ кутијама. Све слободне жиле каблова завршити преко лустерклеме и додатно изоловати лустерклеме изолиртраком.	70 ком
5.	Испорука и постављање PVC севи у учионицама и сали типа Quisk Обо Беттерманн ф 16 mm, комплет са прибором за ношење цеви, коленима, спојницама..	350 m
6.	Постављање нових каблова расвете PP-Y 3x1,5 mm2 у претходно припремљене PVC цеви у учионицама и сали.	400 m
7.	Испорука и монтажа надградне ЛЕД панел светилке: Називни напон АЦ240В – Номинална снага 40W – Температура боје 4000K – Фактор снаге 0,9 – Јачина осветљења мин. 3200 Лумен - ЦРИмин80 – угао осветљења 110° - мин. ИП20 – животног мин. 25000 сати - Димензије 600x600. Светилка треба да има ЦЕ знак. Произвођачка гаранција на целу светилку је <u>минимално 2 године</u> .	56 ком
8.	Испорука и монтажа (за физкултурну салу) ЛЕД светилке/рефлектор типа "звона", округло кућиште од алуминијума, називни напон АЦ240В – номинална снага 120W – температура боје 4000K – фактор снаге 0,9 – јачина осветљења мин. 12000 Лумен – ЦРИ мин 80 – животног мин. 50000 сати. Комплетна светилка треба да је у степену механичке заштите минимално ИП65. Светилка треба да је у складу са стандардима ЕН 60598-1, ЕН 60598-2-3. Монтажа на плафон физкултурне сале (8 м радна висина). Произвођачка гаранција на целу светилку је <u>минимално 5 година</u> .	20 ком
9.	Испорука и монтажа механичке заштите светилки из претходне тачке која се састоји од металног грифованог плетива и металног рама носача. Монтажа између тела светилке и пода просторије. Монтажа се врши на 8 m радне висине.	20 ком
10.	Испорука и монтажа надградне ЛЕД светилке (за ходник испред физкултурне сале), 1x20W, 230В, ИП20, комплет са ЛЕД цевима 20W. Монтажа на плафон ходника испред физкултурне сале (3 м радна висина). Боја светлости је топло бела, температуре 4000K. Животног мин. 25.000 сати. Комплетна светилка треба да је у степену механичке заштите минимално ИП20. Светилка треба да има ЦЕ знак. Произвођачка гаранција на целу светилку је <u>минимално 2 године</u> .	6 ком
11.	Повезивање свих светилки у учионицама (7 учионица) са претходно постављеном/постојећом инсталацијом.	56 ком
12.	Повезивање свих светилки на постојећу инсталацију у физкултурној сали. Монтажа се врши на 8 m радне висине.	20 ком
13.	Повезивање свих светилки у ходнику испред физкултурне сале са постојећом инсталацијом	6 ком
14.	Функционална провера, пуштање у исправан рад.	1
15.	Остали ситан неспецифицирани материјал неопходан при монтажи и повезивању нових светилки.	1

16.	Припремно завршни радови, транспортни трошкови.	1
17.	Најам скеле/радне машине за рад на висини 8 м.	1
18.	Атест о исправности електро инсталација расвете за све учионице, фискултурну салу и ходник испред фискултурне сале (записник о стручном налазу). Предати Инвеститору у 3 оверена примерка.	1
19.	Атест о квалитету осветљења расвете за учионице, фискултурну салу и ходник испред фискултурне сале (записник о стручном налазу). Предати Инвеститору у 3 оверена примерка.	1

**Посебни захтеви наручиоца:** Уз понуду, понуђач је дужан да достави:

1. Извод из каталога за сваку специфицирану светиљку у пројекту на коме се виде и маркирани су сви подаци о светиљци: електрична снага светиљке ( $W$ ), тип извора светлости, температура боје светлости ( $K$ ), светлосни флуks ( $lm$ ), индекс репродукције боја ( $CRI/Ra$ ), радни век светиљке ( $h$ ), димензије, тежина, произвођач светиљке, тачан назив светиљке (каталогски број). Ови подаци не смеју бити лошији од предвиђене светиљке;

2. Изјаву оверену од стране произвођача светиљке да гаранција за све светиљке које се нуде износи минимум 2 године (за светиљке из ставке 7 и 10), односно минимум 5 година (за светиљке из ставке 8).

У цену урачунати радове према дефинисаним позицијама из датог предмера.

Понуђач **може** да пре сачињавања и достављања понуде, изврши увид на лицу места и обиђе локације на којима ће се извршити инсталација, како би се упознао са битним елементима простора, ради испитивања и провере свих околности које могу бити неопходне за израду понуде. Наручилац организује обилазак терена четвртог дана (уторак) од дана објаве позива на Порталу јавних набавки од 11,30 до 13,30 сати. Обавеза понуђача је да свој обилазак најави 1 (један) дан раније, писмено на е-маил како би наручилац могао да обезбеди лице за обилазак терена. Особа за контакт у вези са обиласком локације је Чубрило Давор, дипл.инг.електротехнике, број телефона:069/3201975

**Напомена:** Обавезе Извођача су да: постави заштитну ограду и обележавајуће траке, обележи транспортне путеве, места одлагања материјала, поставља привремене инсталације, поставља знакова упозорења, спречава ширење прашине најлонима, буке и растура грађевинског материјала, обезбеди сигурне путеве за кретање ученика и запослених у Школи.

Радови морају бити изведени савесно и првокласно у свему према техничкој документацији и важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту радова као и упутствима Наручиоца

## 2.1. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године од дана примопредаје радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на изведеним радовима, све у складу са захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

## 2.2. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ИЗВРШЕЊА

Место извођења је Техничка школа, Светосавска бр.55, Кикинда.

Наручилац установљава максимални рок извршења радова од 10 (десет) радних дана од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова јер ће се рок извршења радова користити као резервни критеријум за доделу уговора.

### 2.3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА)

Р.Број	Технички опис	Количина	Јединична цена	УКУПНО
		(ком.)	(дин.)	(дин.)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Демонтажа постојећих светилки и транспорт на место које одреди наручилац. Радови се изводе на висини 3,3 метра.	28 ком		
2.	Демонтажа постојећих флуо светилки (3x36W) у сали. Демонтажа се врши изнад терена хале, чија је подлога паркет, на висини од приближно 8 м. Приликом замене користити опрему за рад којом се не сме оштетити паркет. Транспорт демонтираних светилки на место које одреди наручилац (инвеститор).	56 ком		
3.	Демонтажа постојећих светилки флуо 2x18W, са плафона ходника испред фискултурне сале (3 м радна висина). Исте демонтирати и записнички предати Инвеститору у складишни простор који одреди Инвеститор.	6 ком		
4.	Постављање ОГкутија типа ОБО Беттерманн ИП65 на местима демонтираних светилки у сали и учионисама. Све слободне крајеве каблова завршити у ОГ кутијама. Све слободне жиле каблова завршити преко лустерклемe и додатно изоловати лустерклемe изолиртраком.	70 ком		
5.	Испорука и постављање PVC севи у учионицама и сали типа Quisk Обо Беттерманн ф 16 mm, комплет са прибором за ношење цеви, коленима, спојницама..	350 m		
6.	Постављање нових каблова расвете PP-Y 3x1,5 mm <sup>2</sup> у претходно припремљене PVC цеви у учионицама и сали.	400 m		
7.	Испорука и монтажа надградне ЛЕД панел светилке: Називни напон АЦ240В – Номинална снага 40W – Температура боје 4000К – Фактор снаге 0,9 – Јачина осветљења мин. 3200 Лумен - ЦРИмин80 – угао осветљења 110° - мин. ИП20 – животни векмин. 25000 сати - Димензије 600x600. Светилка треба да има ЦЕ знак. Произвођачка гаранција на целу светилку је <u>минимално 2 године</u> . Тип светилке: _____	56 ком		

	Произвођач: _____			
8.	<p>Испорука и монтажа (за фискултурну салу) ЛЕД светилъке/рефлектор типа “звона”, округло кућиште од алуминијума, називни напон АЦ240В – номинална снага 120W – температура боје 4000K – фактор снаге 0,9 – јачина осветљења мин. 12000 Лумен – ЦРИ мин 80 – животни век мин. 50000 сати. Комплетна светилъка треба да је у степену механичке заштите минимално ИП65. Светилъка треба да је у складу са стандардима ЕН 60598-1, ЕН 60598-2-3. Монтажа на плафон фискултурне сале (8 м радна висина). Произвођачка гаранција на целу светилъку је <u>минимално 5 година</u>.</p> <p>Тип светилъке: _____</p> <p>Произвођач: _____</p>	20 ком		
9.	<p>Испорука и монтажа механичке заштите светилъки из претходне тачке која се састоји од металног грифованог плетива и металног рама носача. Монтажа између тела светилъке и пода просторије. Монтажа се врши на 8 m радне висине.</p>	20 ком		
10.	<p>Испорука и монтажа надградне ЛЕД светилъке (за ходник испред фискултурне сале), 1x20W, 230В, ИП20, омплет са ЛЕД цевима 20W. Монтажа на плафон ходника испред фискултурне сале (3 м радна висина). Боја светлости је топло бела, температуре 4000K. Животни век светилъке је мин. 25.000 сати. Комплетна светилъка треба да је у степену механичке заштите минимално ИП20. Светилъка треба да има ЦЕ знак. Произвођачка гаранција на целу светилъку је <u>минимално 2 године</u>.</p> <p>Тип светилъке: _____</p> <p>Произвођач: _____</p>	6 ком		
11.	<p>Повезивање свих светилъки у учионицама са претходно постављеном/постојећом инсталацијом</p>	56 ком		
12.	<p>Повезивање свих светилъки на постојећу инсталацију у фискултурној сали. Монтажа се врши на 8 m радне висине.</p>	20 ком		

13.	Повезивање свих светиљки у ходнику испред фискултурне сале са постојећом инсталацијом	6 ком		
14.	Функционална провера, пуштање у исправан рад.	1		
15.	Остали ситан неспецифицирани материјал неопходан при монтажи и повезивању нових светиљки.	1		
16.	Припремно завршни радови, транспортни трошкови.	1		
17.	Најам скеле/радне машине за рад на висини 8 м.	1		
18.	Атест о исправности електро инсталација расвете за све учионице, фискултурну салу и ходник испред фискултурне сале (записник о стручном налазу). Предати Инвеститору у 3 оверена примерка.	1		
19	Атест о квалитету осветљења расвете за учионице, фискултурну салу и ходник испред фискултурне сале (записник о стручном налазу). Предати Инвеститору у 3 оверена примерка.	1		
			УКУПНО без ПДВ	
			Износ ПДВ (20%)	
			<b>УКУПНО цена са ПДВ-ом</b>	



### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

**табела 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>табела 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
<b>Ред. бр.</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јн из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН).
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	
<b>Ред. бр.</b>	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
5.	<u>Кадровски капацитет</u> - потребно је да понуђач има радно ангажовано минимално: <b>1.</b> два лица која су оспособљена за безбедан и здрав рад која поседују доказ да су здравствено способна за рад на висини, <b>2.</b> једно стручно лице – дипломирани електро инжењер које поседује важећу лиценцу 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњг напона.	<b>за лица из тачке1.:</b> 1) копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано (уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.) 2) фотокопије обрасца бр. 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, сходно члану 8. Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Сл.гласник РС“, бр. 62/07 и 102/15) за сваког од радно ангажованих лица;

		<p>3) фотокопије уверења о способности за рад на висини за сваког од радно ангажованих лица;  <b>- за лице из тачке 2.:</b>  1) копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано (уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.)  2) фотокопију личне лиценце одговорног извођача радова (450), са потврдом којом се потврђује датум важности лиценце, које издаје Инжењерска комора Србије.</p>
--	--	--

## табела 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, образац 6.4 и образац 6.5. за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5 понуђач доказује достављањем доказа наведеног у табеларном приказу.

### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Уколико понуду подноси група понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку, а додатне услове испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**НАПОМЕНА:** Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: линк Регистри: Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

### 5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења радова.

**6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****6.1. Образац ПОНУДЕ**

**П О Н У Д А** БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ РАСВЕТЕ У УЧИОНИЦАМА И  
ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ, ЈН МВ 01/2017**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.tsk.edu.rs](http://www.tsk.edu.rs) дана 08.12.2017. године

**1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати)	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)**

- САМОСТАЛНО
- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
<b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА:	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ РАСВЕТЕ У УЧИОНИЦАМА И ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунаог ПДВ-а:	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – не може бити дужи од 10 радних дана од дана увођења у посао	
Гарантни рок за извођење радова – не краћи од 2 године	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	вирмански на рачун понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредне фактуре наручиоцу.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља), овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.tsk.edu.rs](http://www.tsk.edu.rs) дана 08.12.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____ _____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и физкултурној сали, ЈН МВ 01/2017 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.tsk.edu.rs](http://www.tsk.edu.rs) дана 08.12.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.tsk.edu.rs](http://www.tsk.edu.rs) дана 08.12.2017. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава и печатом оверава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и печатом оверавају и остали чланови групе.



## 6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017,

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

### 6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017, Наручиоца – Техничка школа, Светосавска бр.55, Кикинда по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.tsk.edu.rs](http://www.tsk.edu.rs) дана 08.12.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан. 75. Закона о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (\*навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и физкултурној сали, ЈН МВ 01/2017, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

**6.5. Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - члан 75. Закона о јавним набавкама**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (\*навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_   
Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ РАСВЕТЕ У УЧИОНИЦАМА И ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Кикинди, између:

**ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ**, ул. Светосавска бр. 55;

Матични број: 08114617;

ПИБ: 100507914;

са текућим рачуном бр. 840-774660-74, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор Миланка Халиловић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

и

(**назив понуђача, седиште**)

Матични број: \_\_\_\_\_;

ПИБ: \_\_\_\_\_;

са текућим рачуном бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

1)

---

2)

---

3)

---

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова – **Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали** у свему према техничкој документацији (из обрасца техничке спецификације са структуром цене), конкурсној документацији, прихваћеној у понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под деловодним бројем \_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године, а која је саставни део овог Уговора, те другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 1/2017, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова – инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 1/2017,

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део,

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*\*\*2017. године.

Саставни део овог уговора су: Техничка спецификација са структуром цене и Образац понуде.

#### Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

\_\_\_\_\_ динара ПДВ

=====

Укупно : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

(Словима: \_\_\_\_\_,  
0/100),

а све према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Цене радова из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2. да плати у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре, на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове, односно да у просторије Наручиоца испоручи и угради, на начин описан у Техничкој спецификацији са структуром цене, добра која су одређена Техничком спецификацијом са структуром цене, у року од 10 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач прихвата да, на писмени захтев Наручиоца, уговорене радове изводи током викенда, у складу са активностима у оквиру школске године, с тим да се рок за завршетак радова усклади са тим захтевом Наручиоца.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

#### Члан 6.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случајевима наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време потписивања овог Уговора (земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа) и у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по захтеву Наручиоца, а због активности у објекту у коме се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и других околности из претходног става овог члана уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти, ценећи настале околности, могао да разматра могућност продужења рока.

#### Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (пола промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете.

Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза.

#### Члан 8.

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153. Закона о планирању и изградњи ( "Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Наручилац сноси трошкове ангажовања стручног надзора.

#### Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом и квалитетно, према техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника;
- обезбеди безбедност свих лица приликом извођења радова (радника, запослених, странака и опреме);
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;
- угради добра (светиљке) која у свему одговарају Спецификацији и стандардима прихваћеним у Србији и Европској унији;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе током извођења радова.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- уведе Извођача у посао
- да изврши плаћање како је одређено чланом 4. Уговора.

#### Члан 11.

Извођач је дужан да одмах, а најдаље у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

#### Члан 12.

Извођач се обавезује да приликом потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Уз меницу Извођач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица Извођача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница НБС и одговарајуће менично овлашћење.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијско средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, ако извођач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

#### Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године.

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова.

Уколико се на уграђеним добрима која су предмет овог Уговора, током гарантног рока, установи било какав недостатак или проблем у функционисању, Наручилац је дужан да, без одлагања, достави писану рекламацију, а Извођач да отклони недостатак или достави ново добро у најкраћем могућем року, а најкасније пет дана од дана пријема рекламације.

У случају да Извођач не поступи на начин и у року утврђеном ставом 1. 2. и 3. овог члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну и активира меницу за отклањање грешака у гарантном року.

#### Члан 14.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.

Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена из понуде Извођача.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и по добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова до 10% од уговорене количине радова у уговореном року завршетка радова.

Извођач нема право да користи особености локације или објекта као покриће за наплату додатних трошкова или непредвиђених радова, пошто је пре подношења понуде могао да обиђе локацију и објекат, те да својом понудом обухвати све релевантне радове/добра.

#### Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Непредвиђени радови су радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести. Непредвиђене радове ће се посебно уговорити у складу Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни или непредвиђени радови, без сагласности Наручиоца и писмено закљученог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

#### Члан 16.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник Стручног надзора и Извођача.

Комисија за примопредају радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.



#### Члан 17.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи у складу са конкурсном документацијом и понудом Извођача или из неоправданих разлога прекине реализацију;
  - уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по упутствима и налозима Наручиоца и
  - ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.
- Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.
- Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача.

#### Члан 18.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну упућивањем изјаве о једностраном раскиду, која мора садржати основ по ком се уговор раскида и отказни рок.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума саглашношћу воља уговорних страна.

#### Члан 19.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе, Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### Члан 21.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда.

#### Члан 22.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Извођач 2 (два) примерка.

**ИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_

Миланка Халиловић, директор

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

#### Обавезна садржина понуде:

1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	<b>Образац ПОНУДЕ</b>
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
3.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
4.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
5.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75.</b>
6.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75. ЗЈН</b>

7.	<b>Доказ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН (кадровски капацитет)</b>
8.	<b>Докази које наручилац посебно захтева:</b> 1. Извод из каталога за сваку специфицирану светиљку у пројекту на коме се виде и маркирани су сви подаци о светиљци: електрична снага светиљке ( $W$ ), тип извора светлости, температура боје светлости ( $K$ ), светлосни флуks ( $lm$ ), индекс репродукције боја ( $CRI/Ra$ ), радни век светиљке ( $h$ ), димензије, тежина, произвођач светиљке, тачан назив светиљке (каталожки број). Ови подаци не смеју бити лошији од предвиђене светиљке; 2. Изјаву оверену од стране произвођача светиљке да гаранција за све светиљке које се нуде износи <u>минимум 2 године</u> (за светиљке из ставке 7 и 10 техничке спецификације са структуром цене), односно <u>минимум 5 година</u> (за светиљке из ставке 8 техничке спецификације са структуром цене).
9.	<b>Обавезујуће писмо о намерама банке</b>
10.	<b>Модел уговора</b>
11.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање</b> (и понуђач и подизвођач и члан групе).
12.	<b>Овлашћење за потписивање за потписника</b> (ако не потписује заступник).

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично у секретаријат школе од 08.00 до 15.00 часова или поштом на адресу:

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА, 23300 Кикинда, ул. Светосавска бр.55. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ РАСВЕТЕ У УЧИОНИЦАМ И ФИСКУЛТУРНО САЛИ, ЈН МВ 01/2017– НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Техничке школе, у Кикинди, Светосавска бр.55, одмах након истека рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца [www.tsk.edu.rs](http://www.tsk.edu.rs).

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**

**4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Техничка школа, Светосавска бр.55 Кикинда) путем поште или непосредно у секретаријат школе, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 01/2017.

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача

**Услови плаћања:** на рачун понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредне фактуре.

**Гарантни рок:** Гарантни рок за изведене радове је две године. Гарантни рок тече од дана примопредаје радова.

### Рок извршења:

Наручилац установљава максимални рок извршења радова од 10 радних дана, од дана увођења понуђача у посао.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова јер ће се рок извршења радова користити као први резервни критеријум за доделу уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### 1. Банкарска гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је дужан да уз понуду достави: **обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини 10 % од понуђене цене без ПДВ-а.**

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан одмах, а најдаље у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

## **2. Меница као гаранција за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица Понуђача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница НБС и одговарајуће менично овлашћење.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијско средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка НЕ садржи поверљиве информације.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ И ПЛАНОВА: /**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно у секретаријат школе на адресу наручиоца (Техничка школа, Светосавска бр.55, 23300 Кикинда) или
- путем електронске поште, на адресу: skola@tsk.edu.rs или
- путем факса, на број 0230/427-390

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: skola@tsk.edu.rs, факсом на број 0230/427-390 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу установе. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив

наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## 18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## 19. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 20. ОБЕВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗЈН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**Понуђач којем је додељен уговор је дужан да уговор (са прилозима), потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор.**

Уколико Понуђач којем је додељен уговор не достави уговор (са прилозима), потписан и оверен у наведеном року, сматраће се да је одбио да закључи уговор.



**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Техничка школа		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Кикинда, Светосавска бр.55		
МАТИЧНИ БРОЈ	08114617	ПИБ	100507914
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-774660-74 Управа за трезор		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дужине гарантног рока. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издаје се

### ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Инвестиционо одржавање расвете у учионицама и фискултурној сали, ЈН МВ 01/2017**

Овом потврдом Наручилац, **Техничка школа** из Кикинде, ул. Светосавска бр.55, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2017. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, **предата П О Н У Д А** за **ЈН МВ 01/2017**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

<b>ПОДНОСИЛАЦ:</b>
<b>ПРИМАЛАЦ:</b>  <b>ТЕХНИЧКА ШКОЛА</b> 23300 КИКИНДА ул. СВЕТОСАВСКА бр.55
<b>П О Н У Д А</b> <b>ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ РАСВЕТЕ У УЧИОНИЦАМА И</b> <b>ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ, ЈН МВ 01/2017</b> <b>НЕ ОТВАРАТИ !</b>
Датум и сат подношења: (попуњава Наручилац)